

# **Algemene voorwaarden voor bagagevervoer voor toeristen**

## **MoveWeCarry.lu**

In geval van een conflict is alleen de Franse versie authentiek.

Versie van 21.03.2025

Deze Algemene Voorwaarden zijn bedoeld om de contractuele relatie te regelen tussen Voyages Emile Weber S.à r.l. met zetel te L-5411 Canach, 15, rue d'Oetrange, BTW-nummer LU 11593456, Luxemburgs handelsregister nr. B16639 (hierna "de Dienstverlener" genoemd) en zijn Klanten (hierna "de Klant" genoemd) in het kader van een bagagevervoerdienst voor buitenlandse of nationale bezoekers tijdens een reizend verblijf (te voet of met de fiets) tussen een of meer opeenvolgende etappes binnen het Groothertogdom Luxemburg ("MoveWeCarry.lu").

### **1. Doel van het contract**

Het doel van het contract is:

a) het vervoer over het gehele nationale grondgebied van een of meer stuks reisbagage<sup>1</sup> (koffers, rugzakken, fietstassen, reistassen, enz.), met uitzondering van alle voorwerpen die geen verband houden met een vrijetijdsreis (meubilair, gereedschap, huishoudapparaten, enz.)

b) voorafgaande reservering binnen de in punt 2 genoemde termijn.

### **2. Reservering**

Elke reservering die tot 23.59 uur op de dag voor de dag van het transport wordt gemaakt, wordt gegarandeerd door de aanbieder. Reserveringen kunnen tot 6 maanden van tevoren worden gemaakt.

De reserveringsaanvraag wordt ingediend:

a) telefonisch via een speciale klantenlijn (+352 28 10 888), die voor dit doel is opgezet en toegankelijk is vanuit het buitenland; de reserveringsdienst wordt 7/7 dagen en 24/24 uur verleend.

of

b) online op de website [www.movewecarry.lu](http://www.movewecarry.lu) die voor dit doel door de Service Provider is opgezet.

De reservering kan door de klant zelf of door zijn accommodatieverschaffer worden gemaakt.

---

<sup>1</sup> koffers, rugzakken, fietstassen, dronen, reistassen, ..., met uitzondering van elk voorwerp dat geen verband houdt met een vrijetijdsbesteding (meubilair, fietsen, gereedschap, huishoudapparaten, enz.) en met uitzondering van personen of dieren! Elk stuk bagage mag niet zwaarder zijn dan 20 kg!

Voor elke reservering ontvangt de klant of de accommodatieverstreker een bevestiging per e-mail.

### **3. Annulering en no-show**

Alle reserveringen kunnen telefonisch worden geannuleerd op +352 28 10 888.

Kosteloos annuleren is mogelijk tot 23.59 uur op de dag voorafgaand aan de dag waarvoor de reservering is gemaakt. Het volledige bedrag zal aan de klant worden terugbetaald, op voorwaarde dat de klant zijn of haar bankgegevens verstrekt.

Bij annulering op de dag van de geplande transfer, is er geen terugbetaling.

Voor "no-shows" (reserveringen waarbij de chauffeur de bagage niet kan vinden op de plaats van vertrek), zal geen terugbetaling worden gedaan.

### **4. Identificatie en inhoud van de bagage**

De bagage moet duidelijk worden geïdentificeerd met een "bagagelabel" die de Klant kan downloaden en afdrucken op de website [www.movewecarry.lu](http://www.movewecarry.lu).

Deze "bagagelabel" moet door de Klant worden ingevuld en zichtbaar worden bevestigd aan de te vervoeren bagagestukken.

De Klant moet volledig op de hoogte zijn van de inhoud van elk bagagestuk.

De bagage mag geen voorwerpen bevatten die andere personen of het voor het vervoer gebruikte voertuig in gevaar kunnen brengen.

### **5. Vervoer (ophalen en afgeven) van bagage**

Het vervoer van de bagage wordt uitgevoerd:

a) gedurende de zeven dagen van de week (7/7), van 1 april tot 30 november 2025

b) binnen dezelfde dag, op het gehele nationale grondgebied (ophaling na 10.00 uur en levering op de plaats van bestemming uiterlijk om 16.00 uur)

c) van en naar alle **commerciële accommodaties** die zich op het grondgebied van het Groothertogdom bevinden en die bezoekers kunnen ontvangen voor overnachtingen (hotels, pensions, jeugdherbergen, campings, gites, huuraccommodaties, etc.).

Het ophalen of storten op **een privé-adres** in Luxemburg wordt geaccepteerd indien de bestemming of herkomst van de koffers commerciële accommodatie is zoals beschreven in de bovenstaande paragraaf.

Het ophalen of afleveren op een station, luchthaven of een andere openbare plaats gebeurt alleen op verzoek van de Dienstverlener en tegen een speciaal tarief, op voorwaarde dat de bestemming of

de herkomst van de koffers in Luxemburg een zakelijk onderkomen is zoals beschreven in de bovenstaande paragraaf.

Op het moment van de pick-up en drop-off vraagt de chauffeur aan de aanwezige persoon om een document te ondertekenen dat de pick-up / drop-off certificeert en het aantal opgehaalde / afgezette bagagestukken.

De Klant moet ervoor zorgen dat **een persoon fysiek aanwezig is** en telefonisch bereikbaar is wanneer de bagage wordt opgehaald op de plaats van vertrek en wanneer de bagage wordt afgezet op de plaats van bestemming. Hij verbindt zich ertoe dit te doen door het juiste vakje aan te kruisen op het reserveringsformulier.

Als er niemand aanwezig is en niemand kan worden gecontacteerd bij het ophalen van de bagage, wordt het contract tussen de Aanbieder en de Klant als geannuleerd beschouwd en blijft de bagage op de plaats van vertrek.

Indien er niemand aanwezig is en niemand kan worden gecontacteerd wanneer de bagage op de plaats van bestemming wordt gedeponereerd, zal de dienstverlener de bagage bewaren en naar zijn faciliteiten vervoeren, waar de klant deze kan ophalen.

## **6. Dekking en grenzen van de aangeboden dienst**

a) **In aanmerking** voor deze dienst komen :

- alleen reisbagage (koffers, rugzakken, fietstassen, reistassen, ...),
- de adressen van de commerciële accommodaties binnen de nationale grenzen van het Groothertogdom, zowel voor het ophalen als voor het afgeven van de bagage.

Privé-adressen kunnen de punten van eerste verwijdering of laatste storting zijn onder de in punt 4 c) hierboven beschreven voorwaarden.

b) Van deze dienst zijn **uitgesloten**

- elk ander voorwerp of handelswaar dat niet voldoet aan de beschrijving van de reisbagage ;
- alle bagage van een boeking als het totale aantal bagagestukken (van de genoemde boeking) dat zich op de afhaallocatie bevindt groter is dan het aantal dat bij de boeking is aangegeven;
- het vervoer van de volgende voorwerpen: mobiele telefoons, laptops, elektronische tablets, camera's en drones.
- elke andere plaats dan beschreven in punt 4 c) hierboven (bv. openbare gebouwen, winkels, enz.).
- het vervoer van personen of dieren (huisdieren of andere)

Het vervoer van fietsen is in principe niet voorzien. Op verzoek (movewecarry@vew.lu) zal de Service Provider de klant een aparte offerte voor het vervoer van fietsen ter beschikking stellen.

c) **Aansprakelijkheid en verzekering** :

De Klant wordt geadviseerd om geen vreemde valuta of waardevolle spullen in zijn bagage op te nemen.

In ieder geval is de aansprakelijkheid van de dienstverlener bij beschadiging, verlies of diefstal van de aan hem toevertrouwde bagage beperkt tot een bedrag van € 2.000 per stuk bagage.

## **7. Tarieven en extra bagage**

Voor het seizoen 2024 wordt de dienst aangerekend tegen 18 euro per stuk bagage en overdracht.

De service wordt alleen verleend voor het aantal stuks bagage dat bij de reservering is opgegeven. Als de chauffeur een of meer stukken extra bagage vindt die niet bij de reservering zijn opgegeven, kan het vervoer van de volledige bagage niet worden verzorgd, tenzij de klant het extra bedrag betaalt.

## **8. Overmacht**

De Dienstverlener is niet aansprakelijk indien de niet-uitvoering of vertraging in de uitvoering van een van zijn in deze Algemene Voorwaarden beschreven verplichtingen het gevolg is van een geval van overmacht. Onder overmacht wordt als zodanig verstaan elke externe, onvoorzienbare en onweerstaanbare gebeurtenis in de zin van artikel 1148 van het Burgerlijk Wetboek.

## **9. Verwerking van persoonsgegevens**

Elk contract dat tussen de Klant en de Dienstverlener wordt gesloten, kan inhouden dat de Dienstverlener persoonlijke gegevens van de Klant verzamelt, waarvan de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van het contract en/of de naleving van wettelijke verplichtingen.

Elke mededeling van persoonsgegevens aan derden of onderaannemers gebeurt in overeenstemming met de Luxemburgse wetgeving en de wetgeving van de Europese Unie, met inbegrip van de algemene verordening betreffende de bescherming van persoonsgegevens (nr. 679/2016/EU).

De Klant verklaart dat hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij te allen tijde het recht heeft om zijn persoonlijke gegevens in te zien en te corrigeren en dat hij het recht heeft om de verwerking van zijn gegevens te weigeren, met als gevolg dat de Dienstverlener zich het recht voorbehoudt om het sluiten van een contract met de Klant te weigeren indien deze gegevens noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het contract.

## **10. Slotbepaling**

De Service Provider behoudt zich het recht voor om deze Algemene Voorwaarden te wijzigen.

Eventuele wijzigingen zijn slechts bindend voor de klant, indien deze hiervan voor het sluiten van het contract naar behoren op de hoogte is gesteld.

## **11. Toepasselijk recht**

Deze algemene voorwaarden zijn onderworpen aan het Luxemburgse recht.

## **12. Beslechting van geschillen**

Geschillen die kunnen ontstaan in verband met de geldigheid, de interpretatie, de uitvoering of de schending van het tussen de dienstverlener en de klant gesloten contract, worden onderworpen aan de bemiddeling, zoals voorzien in het bemiddelingsreglement van het Luxemburgse Centrum voor Burgerlijke en Commerciële Bemiddeling (CMCC), waarvan de partijen verklaren dat zij het onderschrijven.

Indien de bemiddeling in overeenstemming met de vorige paragraaf het geschil tussen de Dienstverlener en de Klant niet beslecht, zijn de rechtbanken van het Groothertogdom Luxemburg exclusief bevoegd om het geschil te beslechten.